

T.C

ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI

MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

2019

ALTINORDU

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde

kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir. Bu ilke doğrultusunda Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2019-2023 dönemi stratejik planının belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulması ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm okulumuz çalışanları ve paydaşlara, okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Avni ÇAKIR
Okul Müdürü

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI *	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	11
PAYDAŞ ANALİZİ	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	26
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	31
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	34
MİSYONUMUZ *	34
VİZYONUMUZ *	34
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	34
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	36
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	36
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	42
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	48
EKLER:	51

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Mehmet Akif ERSOY Ortaokulunun 2019-2023 dönemi stratejik planına son hali verilmiştir.

MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

S.N.	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	AVNİ ÇAKIR	Okul Müdürü
2	UFUK ARICAN	Okul Müdür Yardımcısı
3	NURULLAH EREKLİ	Rehber Öğretmen (Varsa)
4	NİLGÜN BAŞKÖY	Okul Aile Birliği Başkanı
5	NEVİN ÖZMEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye

MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

S. N.	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yasemin POYRAZ SARI	Müdür Yardımcısı
2	Kemal TEPECİK	Öğretmen
3	Burcu ŞAHİN	Öğretmen
4	Yasin EREN	Öğretmen
5	Olca ATEŞ	Gönüllü Veli
6	Songül YILMAZ	Gönüllü Veli
7	Berat Berke GÖL	Öğrenci Temsilcisi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulun Tarihçesi

Okulumuz 1989 yılında Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. İlimizin köklü okullarından olan okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Bakanlığımızın aldığı karar doğrultusunda 4+4+4 eğitim sistemine geçildiğinden okulumuz Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu'na dönüştürülmüştür. Okulumuz şuanda tam gün eğitime devam etmektedir. Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 3 anasınıfı öğretmeni, 33 branş öğretmeni, 2 memur, 4 hizmetli görev yapmaktadır. Okulumuzda 569 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir.

Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarının yanı sıra kültürel, sportif çeşitli faaliyetler de yürütülmektedir. 2017-2018, 2018-2019 eğitim öğretim yılından bu yana kurulan Judo Okul takımı ve kulüplere yönlendirilen öğrencilerimizin spora olan ilgi ve yetenekleri desteklenmekte ve öğrencilerimiz il ve Türkiye genelinde sayısız başarılar elde etmektedir. 2018-2019 eğitim öğretim yılında 5 adet eTwinning projesi okulumuzda yürütülmekte olup ve 1 adet Erasmus+KA1 proje başvurusu yapılmıştır.

Okul Yönetiminde Görev Almış Müdürler:

1-Mustafa TURGUT(Vekaleten)1997-1998

2-Şeref SAKA(Vekaleten)1998-2000

3-Sabri TİKEN(Asil)2000

4-Ercan AĞCA(Vekaleten) 2000-2001

5-Sedat ASLANTÜRK(Vekaleten) 2001-2003

6-Recep ÇOLUK(Asil) 2003-2010

7-Birsan ÜREY (Görevlendirme)2010-2011

8-Sadrettin ERTEK(Vekaleten) 2011-2012

9.Mustafa AKDENİZ(2012-2014)

10.Kenan SAYILIR 2014-

Okulun fiziki durumu

Zemin+2 Kat, betonarme bina ve 3 derslikli ek bina olup 2009-2010 öğretim yılında ek binada da eğitim-öğretime geçildi.

Derslik ve Şube Sayısı: 5 Derslik(4 Şube), 1 BTS, 1 Kütüphane, 1 Depo, 1 Spor Odası, 1 Çok Amaçlı Salon

Bilgisayar Laboratuvarı: Bilgisayar Teknoloji Sınıfı mevcut olup 15+1 Bilgisayar ve TTVPN İnternet bağlantısı vardır.

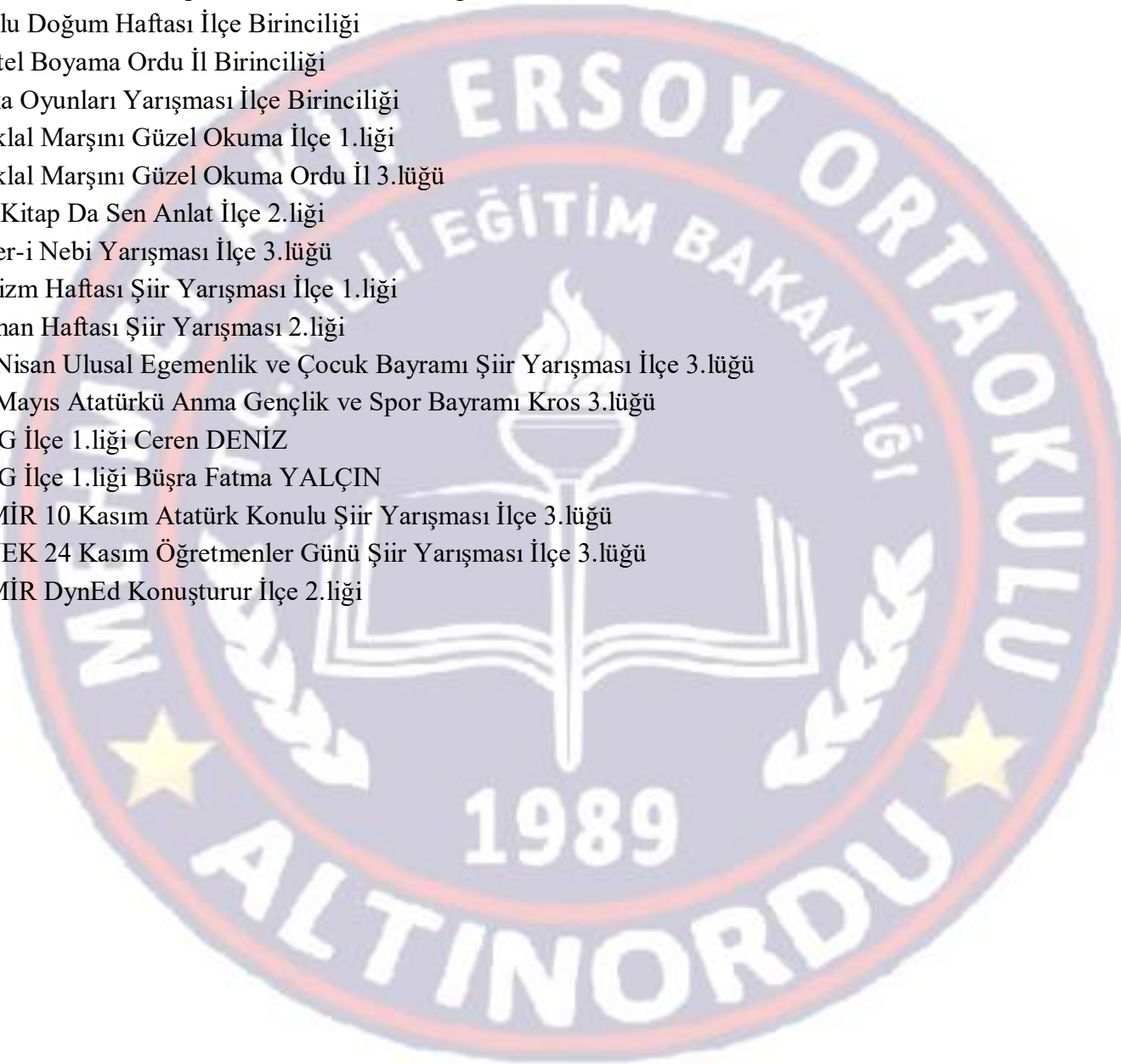
Fen Laboratuvarı: Okulumuza ait fen laboratuvarı yoktur.(Lab. Malzemeleri Fen ve Teknoloji Sınıfındadır.)

Okul Kütüphanesi: Okul kütüphanesi olup kullanılmaktadır.

Kitap Sayısı: 750 adet kitap bulunmaktadır.(2018)

Başarılarımız

- ✓ 2012-2013 / 2013-2014 Bir Kitapta Sen Anlat İl Birinciliği
- ✓ 2013-2014 Kutlu Doğum Haftası İlçe Birinciliği
- ✓ 2013-2014 Pastel Boyama Ordu İl Birinciliği
- ✓ 2014-2015 Zeka Oyunları Yarışması İlçe Birinciliği
- ✓ 2014-2015 İstiklal Marşını Güzel Okuma İlçe 1.ligi
- ✓ 2014-2015 İstiklal Marşını Güzel Okuma Ordu İl 3.lüğü
- ✓ 2014-2015 Bir Kitap Da Sen Anlat İlçe 2.ligi
- ✓ 2014-2015 Siyer-i Nebi Yarışması İlçe 3.lüğü
- ✓ 2016-2017 Turizm Haftası Şiir Yarışması İlçe 1.ligi
- ✓ 2015-2016 Orman Haftası Şiir Yarışması 2.ligi
- ✓ 2016-2017 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şiir Yarışması İlçe 3.lüğü
- ✓ 2016-2017 19 Mayıs Atatürkü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kros 3.lüğü
- ✓ 2016 Yılı TEOG İlçe 1.ligi Ceren DENİZ
- ✓ 2017 Yılı TEOG İlçe 1.ligi Büşra Fatma YALÇIN
- ✓ Zümranur DEMİR 10 Kasım Atatürk Konulu Şiir Yarışması İlçe 3.lüğü
- ✓ Ela Emine CİNEK 24 Kasım Öğretmenler Günü Şiir Yarışması İlçe 3.lüğü
- ✓ Zümranur DEMİR DynEd Konuşturur İlçe 2.ligi



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli:Ordu		İlçesi:Altınordu			
Adres:	Yeni Mahalle Zübeyde Hanım Caddesi 340 Nolu Sokak No2 Altınordu / Ordu	Coğrafi Konum (link)*:	Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.		
Telefon Numarası:	0 452 567 71 20	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	753727@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ordumae.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	753727	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989		Toplam Çalışan Sayısı *			
Öğrenci Sayısı:	Kız	263	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	306		Erkek	18
	Toplam	569		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 10
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10
*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.					

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu(Kadro, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	14	14	28
Anasınıfı Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	19	24	43

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ordu		İlçesi: Perşembe	
Adres:	Çaytepe Mahallesi Merkez Sokak No: 16 Perşembe	Coğrafi Konum (link)*:
Telefon Numarası:	452 527 53 99	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	739494@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://caka-caytepeortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	739494	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Okulun Hizmete Giriş Tarihi :			Toplam Çalışan Sayısı *		
Öğrenci Sayısı:	Kız	31	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	35		Erkek	3
	Toplam	66		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 7,33	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	1	6	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0

Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	7	11

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	400	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3900			

Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	500			
Kantin (m2)	49			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	7	2	9				
6/A	10	7	17				
7/A	7	12	19				
8/A	7	14	21				
TOPLAM	31	36	66				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 MPS

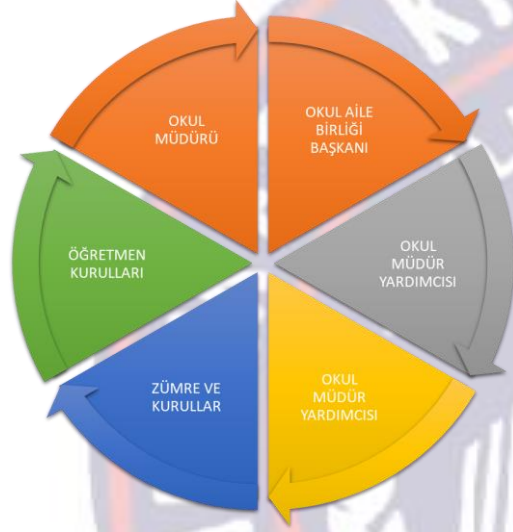
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016		
2017		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

TABLO 1. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlar

MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	56	7	0
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	52	8	3
Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	58	4	1
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	49	13	1
Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	60	3	-
Yöneticilerin dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranışları vardır.	7	8	48
Öğretmenlerimizin dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranışları vardır.	2	11	50
Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	57	3	3

Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	51	11	1
Okulun içi ve dışı temizdir.	31	16	33
Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	61	2	-
Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	62	1	-
Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	50	11	2
Teneffüs süreleri yeterlidir.	34	22	8
Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	58	2	3
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	55	8	-
Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	52	10	1
Okulumuz kantin-kooperatifinde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	30	32	1
Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	52	10	1
Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	48	14	1
İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	45	14	1

Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir	52	9	2
Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	53	3	7
Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	54	4	5
Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	58	4	1

TABLO 2. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

<ol style="list-style-type: none">1. Okulun düzenli olması2. Okulda kooperatif olması3. Okulda yardımcı hizmetler personelinin olması4. Öğrencilerin gerek okul yönetimi ile gerekse öğretmenler ile rahat iletişim kurabilmeleri5. Öğrencilerin dilek ve önerilerini rahatlıkla iletebilmeleri6. Öğrencilerin okul yönetimine ve öğretmenlere en üst düzeyde güvenmeleri7. Öğrencilere hakaret, tehdit vb. unsurlar yok denecek kadar az olması8. Öğrencilerin okulda teknolojik araç ve gereçleri ulaşımlarının çok kolay olması9. Okulda yeterli düzeyde sosyal ve kültürel faaliyetlere yer verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Halı sahanın olmaması2. Okul bahçe zeminin iyi olmaması3. Okul ıslak zeminin (WC vb.) kullanışlı olmaması4. Okul öğrencilerinin tamamının taşıma kapsamında olmasından dolayı okuldaki sportif ve kültürel faaliyetlere yeterince katılamamaları5. Okul öğrencilerinin çoğunun mahallelerde ikamet etmesinden dolayı herhangi bir spor kulübüne devam edememeleri
---	--

TABLO 3. Okul Çalışanları Değerlendirme Anketi Yüzdelik Oranlar

MADDELER	TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HIÇ
	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	%100	-	-	-
Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	%100	-	-	-	-
Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	%100	-	-	-	-
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%100	-	-	-	-
Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	%90	%10	-	-	-
Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	%90	%10	-	-	-
Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	%90	%10	-	-	-
Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir	%80	%20	-	-	-
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.	%90	%10	-	-	-
Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak	%90	%10	-	-	-

takdir eder.					
Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) başarı belgesi, ödül vs için objektif şekilde teklif eder.	%100	-	-	-	-
Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	%80	%20	-	-	-
Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	%90	%10	-	-	-
Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	%90	%10	-	-	-
Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	%90	%10	-	-	-
Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	%80	%20	-	-	-
Okulumuz huzurludur.	%100	-	-	-	-
Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	%90	%10	-	-	-
Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	%90	%10	-	-	-
Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	%90	%10	-	-	-
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%50	%30	%20	-	-

Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (ders araçları, fotokopi vs...)	%80	%20	-	-	-
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%90	%10	-	-	-
Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	%90	%10	-	-	-
Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%90	%10	-	-	-
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%90	%10	-	-	-
Okulda kendimi güvende hissedirim.	%100	-	-	-	-
Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	%80	-	%20	-	-
Okul yönetiminden memnunum.	%100	-	-	-	-

TABLO 4. Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<p>1- Kurumun işbirliği ve iletişime açıktır.</p> <p>2- Çalışma ortamlarının fiziki açıdan yeterlidir.</p> <p>3- İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin yeterlidir.</p> <p>4- Yapılan işe ve bireysel gelişime yeterli katkı sağlayan hizmet içi eğitimlerin azdır.</p> <p>5- Kurum içinde performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminde adaletli davranılmaktadır</p> <p>6- Kurum yöneticileri, çalışanların memnuniyetine önem verir.</p> <p>7- Kurum çalışanları, fırsat verildiğinde eğitim yönetimi konusunda gelişime açıktır.</p> <p>8- Kurum içinde performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminde adaletli davranılmaktadır.</p> <p>9- Kuvvetli bir kurum kültürü mevcuttur.</p>	<p>1- Bazı branşlarda öğretmen yetersizliği vardır.</p> <p>2- Bazı öğretmenlerde iş doyumunu oluşturduğu görülmektedir.</p> <p>3- Bazı öğretmenlerin mesleki açıdan yenilikleri takip etmedikleri görülmektedir.</p>

Veli Anketi Sonuçları:

- ✓ Veliler gerek okul yönetimi ile gerekse öğretmenler ile iletişim kurabilmektedirler
- ✓ Veliler dilek ve önerilerini rahatlıkla iletebilmektedirler
- ✓ Veliler okul yönetimine ve öğretmenlere en üst düzeyde güvenmektedirler
- ✓ Okulda velilere yönelik yeterli düzeyde sosyal ve kültürel faaliyetlere yer verilmektedir.

- ✓ Okulda velilere yönelik çeşitli konularda seminer düzenlenmektedir

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıflardaki öğrenci mevcutlarımızın standartlara uygunluğu,• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• İstekli, gayretli ve özverili yönetici ve öğretmenlerin varlığı,• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Birçok velinin kurumu sahiplenmesi ve okulla yakın ilişki içinde bulunması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun fiziki olarak eksiklerinin giderilmesi için yer sorununu bulunmaması ve dış mekân olarak yer bulunması, yeterli dersliğe sahip olunması• Derslik sayısının yeterli olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun gerek teknolojik gerekse diğer ders materyalleri bakımında yeterli olması• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okulun kooperatifinin bulunması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okulda düzen ve disiplinin istikrarlı olması, işini bilen yöneticilerin varlığı• Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin

	dikkate alınması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içi iletişimin güçlü olması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin önemli bir bölümünün taşıma kapsamında olması nedeniyle sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın az olması.• Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması.• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanların değişime hızlı ayak uyduramaması, sürecin yavaş işlemesi, bazı branşlarda öğretmenin bulunmaması• Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin çoğunun yeteri kadar okulla bağının bulunmaması, yapılan toplantı ve faaliyetlere etkin olarak katılmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binasının 1978 yılında faaliyete girmesinden dolayı fiziki bazı eksiklerinin bulunması (ıslak zemin ve elektrik tesisatı), okul bahçe zeminin bozuk olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Fen laboratuvarının bulunmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun kendisine ait bir merkezi bütçesinin

	bulunmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Gelen yöneticilerin okula adapte olamadan okuldan ayrılmaları
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Bölgenin dağınık yerleşim özelliği göstermesinden dolayı veliler ile gerekli iletişim kurulamamakta veli ziyaretleri yapılamamakta
vb	

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Ordu'nun kalkınmada öncelikli iller arasında olması Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabalarının bulunması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Halkın büyük çoğunluğunun fındık tarıma ile uğraşması bunun yanında alternatif ürünlerin yetişebilmesi (kivi)
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Eğitime yönelik ilginin ve farkındalığın yüksek olması Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu genç, dinamik, yeniliğe açık,

	kendini geliştiren, teknolojiyi iyi kullanan eğitimciler olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Görevde yükselme suretiyle kurum içerisinde ilerleme imknının bulunması• Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• İlimizin coğrafik konumu ve iklim şartları ile ulaşım imknının iyi olması ve Yaşam şartlarının ilimizde kolay olması sebebiyle tercih edilen bir il olması• Tüm toplumlarda artan evre bilinci

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim planlarının değişkenlik göstermesi müfredatın sıklıkla değiştirilmesi• Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Aile sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması• Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.• Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması

	dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Hızlı kentleşmeye bağlı olarak kent nüfusunun artması, kırsal nüfusun azalması nedeniyle kırsaldaki okullarda öğrenci sayısının azalması• Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması• İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler üzerindeki teknolojik bağımlılık• Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu• E-ortamın güven niteliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuatın çok sık değişmesi• Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Coğrafik şartlar yüzünden yerleşim alanlarının dağınık olması,• Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
5	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu



BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına, milli manevi değerlere bağlı, vatanını, milletini, bayrağını seven ve yücelten sorumluluk sahibi, özgüven duygusu gelişmiş, katılımcı, paylaşımcı, girişken, üretken, yeniliklere açık, teknolojiyi etkin kullanan, başarılarıyla öne çıkan, sosyal yönü kuvvetli, zararlı alışkanlıklardan uzak, sağlıklı ve akılcı bireyler yetiştirmek.

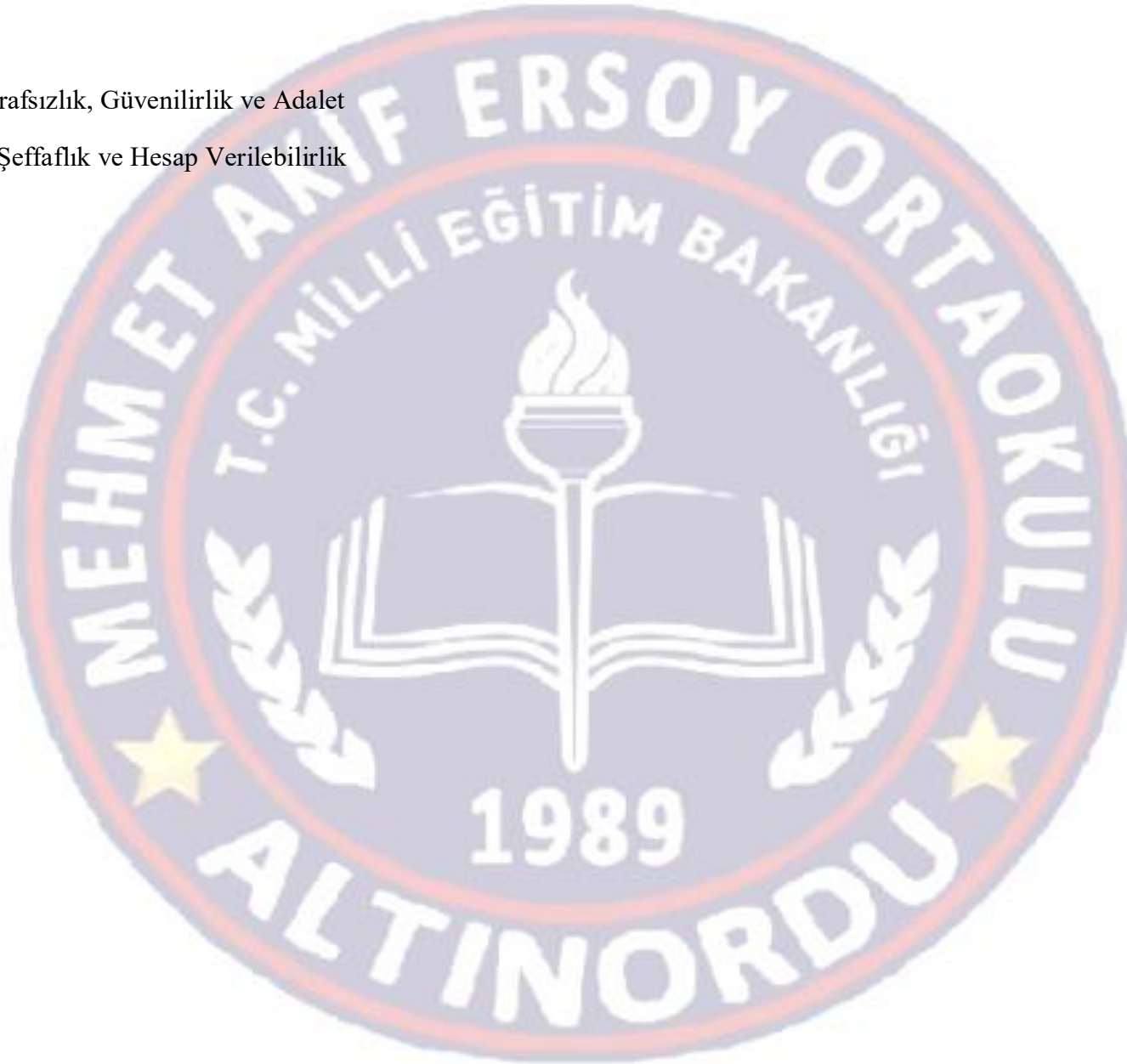
VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürütülen, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Őeffaflık ve Hesap Verilebilirlik



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.*

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okula devam eden öğrencilerinden 0-5 gün arası devamsızlığı olanların oranı (%)	%33,5	%33	%32	%31,5	%30	%29,5
PG.1.1.c	Ortaokula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 5-10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%16,6	%16	%15	%14,5	%14	%12,5
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10-20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1,51	%1,45	%1,40	%1,35	%1,25	%1,20
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim ayının ilk haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için sınıf ortamı bu eğitim için uygun hale getirilecektir.	Okul yönetimi ve ders öğretmenleri	Ekim ayının ilk haftası
1.1.6	Hayatboyu öğrenme kapsamında okulun çevresindeki mahallelerde okuma-yazma bilmeyen kişiler tespit edilecek gerek okulda gerekse halk eğitim işbirliği ile kurs açılması sağlanacak	Okul yönetimi	Kasım ayı içerisinde
1.1.7	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	20	30	35	40	45	50
PG.2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	30	35	40	45	50

PG.2.1.3	Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	10	15	20	25	30	35
PG.2.1.4	Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	65	62	60	55	50	50
PG.2.1.5	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	200	220	250	270	290	315
PG.2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	6,5	7	7,5	8	9
PG.2.1.7	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	3	3	4	4	5	5

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	-Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	-2019/2020 -Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız arttırılacaktır. -Sıfır atık projesine devam edilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	-Akıl ve zeka oyunları sınıfları oluşturulacaktır. -Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek, çeşitlilik sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	2019/2020 Eğitim Öğretim Süresince

2.1.5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim ğretim Süresince
2.1.6	-çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. -Okulumuz z kütüphanesi daha etkin kullanılacaktır.	Okul İdaresi ğretmenler	Eğitim ğretim süresince
2.1.7	Okulumuzda ocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölye sayısı artırılacak ve materyal desteği sağlanacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	2019-2023

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Liseye Geçiş sınavına öğrenci katılım oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.2	Erasmus+ projelerine başvuru sayısı	0	1	1	1	1	2
PG.2.2.3	E-twinning proje sayısı	3	5	6	7	8	10
PG.2.2.4	DYNED kullanan öğrenci sayısı	66	60	55	53	51	50
PG.2.2.5	Sosyal sportif faaliyet sayıları	3	5	6	7	8	10
PG.2.2.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	65	62	60	55	50	50
PG.2.2.7	Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı	2	3	3	4	5	6

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	-Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılacaktır. -Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
2.2.2	Öğretmenlere proje başvurusu konusunda seminer düzenlenecektir	Okul İdaresi	Her yıl Ekim-kasım ayları
2.2.3	Etwinning hakkında bilgilendirme toplantısı yapılacak ve öğretmenlerin başvuru yapmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül ayı
2.2.4	DYNED sistemi özendirilecek, öğretmen ve öğrencilere bilgi verilerek kullananlar ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.2.5	-Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak ve katılımcılar teşvik edilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	-Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalara azami ölçüde katılım sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
2.2.6	Destekleme kurslarında çeşitlilik artırılacak ve mesleki (Kur'an-ı Kerim, arapça vs.) derslere ağırlık verilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
2.2.7	-Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. -Sene başı ve sonunda öğrencilerdeki kaygıyı azaltmak için başta Ortaöğretim (fen lisesi, Proje okulları vs.)kurumları olmak üzere geziler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	95	95	100	100	100	100
PG.3.1.3	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	80	85	87	90	95	100
PG.3.1.4	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.5	Servis taşımacılığı diğer mahallelerden okulumuza erişim sağlayan öğrenci sayısı	65	62	60	55	50	50
PG.3.1.6	İSG faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	5

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Öğrencilerin okula sorun seşilde ulaşımalarını sağlamak için gerekli önlemler alınacak	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.6	İSG uygulamaları düzenli olarak takip edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.2.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.2	Ödül alan personel oranı (%)	70	75	80	85	90	100
PG.3.2.3	Özel kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sertifika eğitimine katılmış personel sayısı	0	1	1	2	3	4
PG.3.2.4	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	90	95	100	100	100	100
PG.3.2.5	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	1	1	2	2	3	3

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
----	---------------	-----------------	--------------

3.2.1	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Seminer Dönemi
3.2.2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır, başarılı öğretmenler ödül için teklif edilecektir.	Okul Müdürü	Sene Sonu
3.2.3	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
3.2.4	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir. (EBA, DynEd vb.)	Okul Müdürü Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.5	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	475395	520396	568246	597845	640346	2802228
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	750	850	1000	1250	1450	5300
TOPLAM	750	850	1000	1250	1450	2807528

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

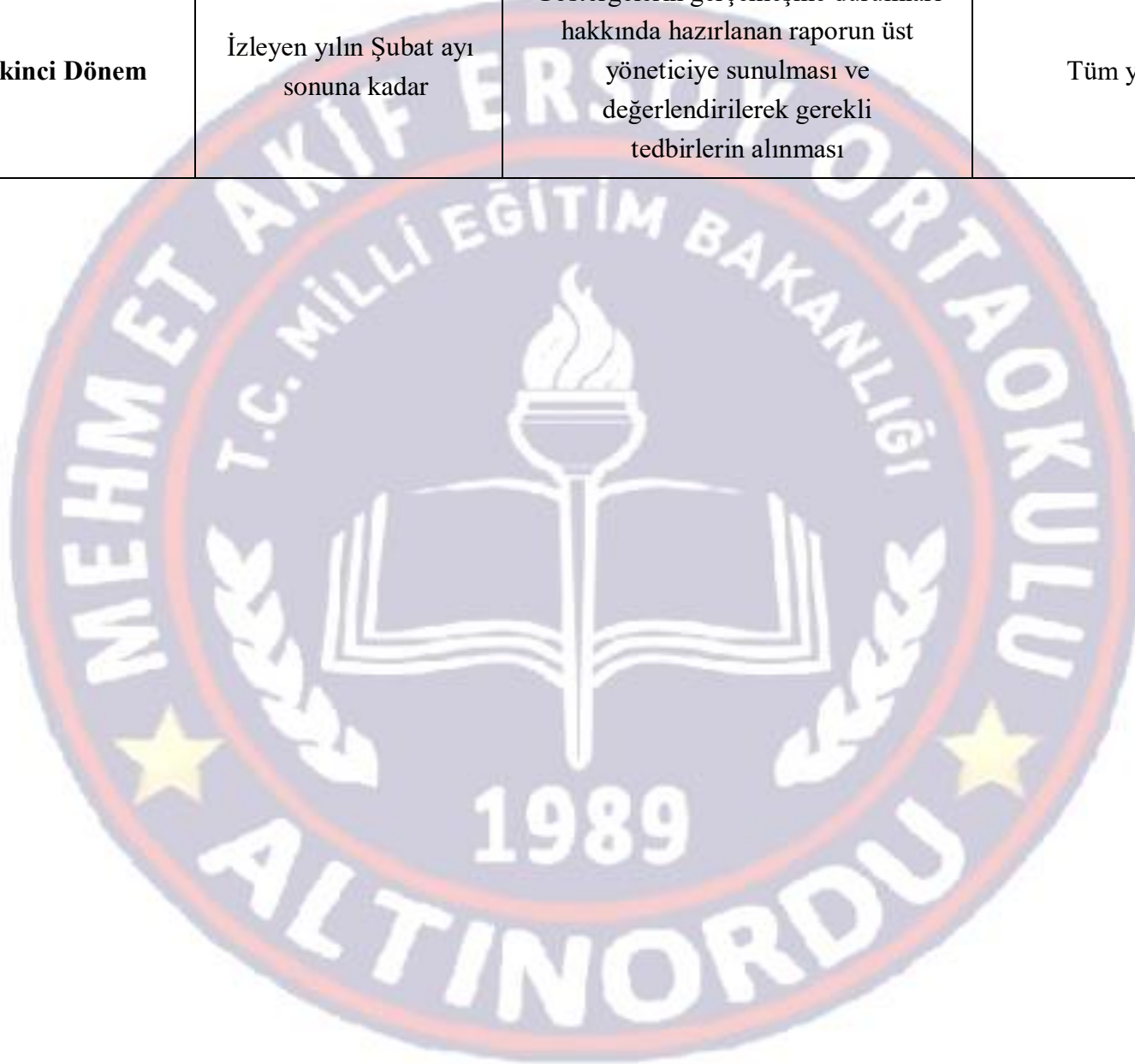
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz

İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl
---------------------	--------------------------------------	--	---------



EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

